

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rosli Andrea Rodriguez de León</u>	CUI:	<u>3251236161401</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-400-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103113711</u>
Número de Factura:	<u>1895123566</u>	Serie:	<u>176F786F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato: **"EI TÉCNICO"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para EL **PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Capacidades Especiales.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Apoyé en la actividad "Día Mundial del Síndrome de Asperger".
7. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
8. Apoyé en la actividad "Torneo Recreativo de Baloncesto sobre Silla de Ruedas 1".
9. Apoyé a la Dirección de Áreas Sustantivas en asignaciones administrativas.

Rosli Andrea Rodriguez de León  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada**  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación